Всероссийский семинар-совещание

Взаимодействие с ГИС ГМП при администрировании доходов от административных штрафов, назначаемых мировыми судьями и комиссиями по делам несовершеннолетних

Повестка совещания

1. Предпосылки проекта и изменения в нормативных правовых актах
2. ГИС ГМП: принципы взаимодействия
3. Схема взаимодействия
4. Предварительные условия
5. Подготовка
   - Справочник видов начислений
   - Доступ посреднику для выставления штрафов
   - Регистрация реквизитов АДБ
   - Получение информации (выставленные начисления, уточнения, аннулирования, уплата денежных средств)
6. Реализация
7. Ответы на вопросы

Предпосылки проекта и изменения в нормативных правовых актах

Администрирование доходов региональных бюджетов от штрафов, назначаемых мировыми судьями, КДН по протоколам ФОИВ.

Проблемы:

Отсутствие у ФОИВ, составивших протокол об административном правонарушении, информации, необходимой для направления материалов в суд, КДН и последующей уплаты штрафа (*в первую очередь – УИН*)

I. Неисполнение положений части 1.1 статьи 28.8 КоАП РФ), и как следствие:

- отказ судов (КДН) в принятии материалов;
- отсутствие у судов (КДН) – УИН, сведений о взыскателе (администраторе доходов субъекта РФ (местного бюджета);
- отсутствие в резолютивной части постановления суда (КДН) УИН и возможности оплаты нарушителем штрафа сразу после принятия решения по УИН;
- отказ ФССП России в возбуждении исполнительного производства без УИН;

II. Отсутствие у администратора доходов консолидированного бюджета субъекта РФ сведений о наличии протоколов, рассматриваемых судами (КДН), решений судов (КДН) и, как следствие:

- отсутствие информации о предполагаемых доходах;
- несвоевременное отражение данных о начислении в учете, ГИС ГМП;
- неточные прогнозные показатели по доходам бюджета.

Решение:

- ✓ нормативное правовое регулирование:

  Федеральные законы от 29.12.2025:
  № 527-ФЗ о внесении изменений в КоАП РФ,
  № 556-ФЗ о внесении изменений в Закон о государственных и муниципальных услугах
- ✓ межведомственное взаимодействие посредством ГИС ГМП;
- ✓ проведение пилота на базе Тверской области

Результат:

- ✓ Наличие информации о нарушении и УИН у ФОИВ, судьи, КДН, администратора доходов субъекта РФ (местного бюджета);
- ✓ Возможность уплаты плательщиком штрафа по УИН сразу после вынесения решения суда (КДН);
- ✓ Возможность направления неоплаченного штрафа на взыскание в ФССП России;
- ✓ Синхронность данных в учете и ГИС ГМП;
- ✓ Улучшение качества прогнозирования доходов бюджетов субъектов РФ.

Федеральный закон от 29.12.2025 № 527-ФЗ о внесении изменений в КоАП РФ

Статья 28.8. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении

…

1.1. К протоколу (постановлению прокурора) об административном правонарушении, за совершение которого предусмотрен административный штраф, направляемому судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, с указанием уникального идентификатора начисления.

Статья 29.10. Постановление по делу об административном правонарушении

…

1.1. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных в части 1 настоящей статьи сведений, должна быть указана информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, а также информация о сумме административного штрафа, который может быть уплачен в соответствии с частями 1.3 – 1.3-3 статьи 32.2 настоящего Кодекса, с указанием уникального идентификатора начисления.

Статья 31.3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению

…

3.1. Экземпляр постановления (информация из такого постановления) о наложении административного штрафа, вынесенного мировым судьей, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, направляется ими в сроки, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, администратору доходов бюджета, сведения о котором подлежат указанию в постановлении о наложении административного штрафа в соответствии с частью 1.1 статьи 29.10 настоящего Кодекса, в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

Статья 31.8. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания

…

5. Экземпляр определения об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о наложении административного штрафа, экземпляр постановления о прекращении исполнения постановления о наложении административного штрафа в течение трех дней со дня вынесения мировым судьей, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав направляются ими администратору доходов бюджета, сведения о котором подлежат указанию в постановлении о наложении административного штрафа в соответствии с частью 1.1 статьи 29.10 настоящего Кодекса, в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

Федеральный закон от 29.12.2025 № 556-ФЗ о внесении изменений в 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Статья 21.3. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах

…

5. Государственные и муниципальные учреждения незамедлительно не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате заявителем за предоставляемые услуги, указанные в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также иных платежей, в случаях, предусмотренных федеральными законами, а при ее начислении после 21 часа по местному времени - не позднее дня, следующего за днем начисления, обязаны направлять информацию, необходимую для ее уплаты, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, за исключением случаев, предусмотренных частями 6 – 8 настоящей статьи.

6. Администраторы доходов бюджетов от административных штрафов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, назначаемых мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, обязаны направлять в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информацию, необходимую для уплаты административных штрафов.

7. Получение должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, прокурором, вынесшим постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, информации, необходимой для уплаты административных штрафов с указанием уникального идентификатора начисления, прилагаемой к протоколу (постановлению прокурора) об административном правонарушении, направляемому на рассмотрение мировому судье или в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, осуществляется в автоматизированном режиме посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

8. Администраторы доходов бюджетов, указанные в части 6 настоящей статьи, обязаны не позднее двух рабочих дней со дня получения экземпляра постановления (информации из постановления) о наложении административного штрафа, вынесенного мировым судьей или комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, направлять в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информацию о сумме начисления, подлежащей оплате.

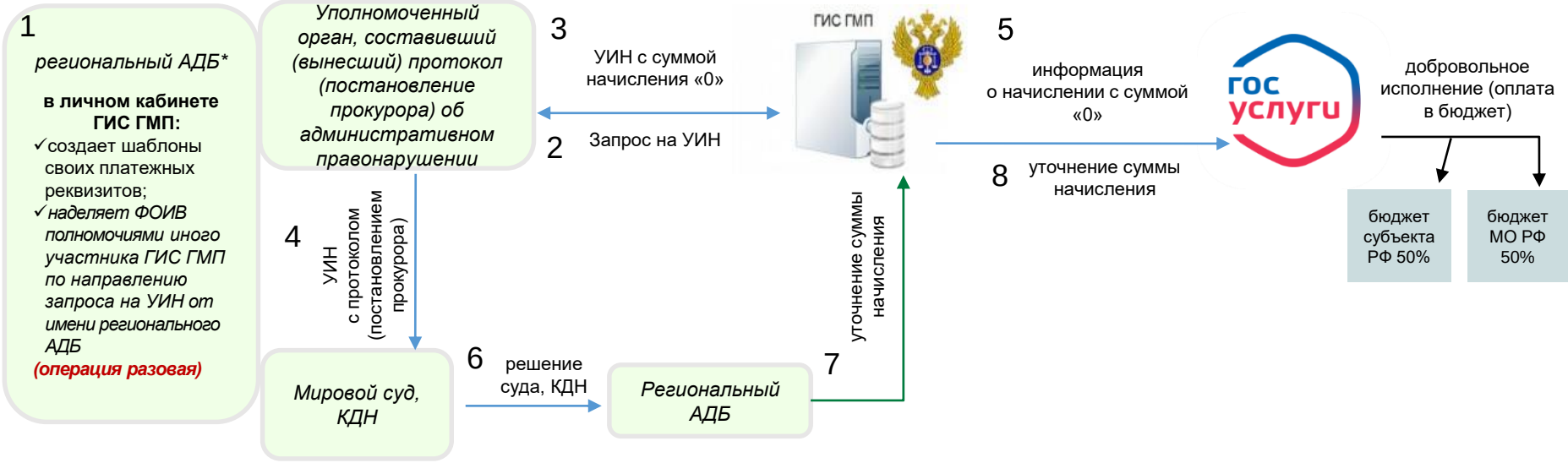
МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Схема межведомственного взаимодействия посредством ГИС ГМП

Участники процесса:

- ✓ администратор доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (далее – региональный АДБ);
- ✓ федеральные органы государственной власти (государственные органы) (их территориальные органы), Банк России (далее – уполномоченные органы);
- ✓ мировые суды, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН);
- ✓ Федеральное казначейство как оператор ГИС ГМП



*в случае если региональный АДБ зарегистрирован участником косвенного взаимодействия с ГИС ГМП, данные мероприятия выполняет соответствующий участник прямого взаимодействия с ГИС ГМП

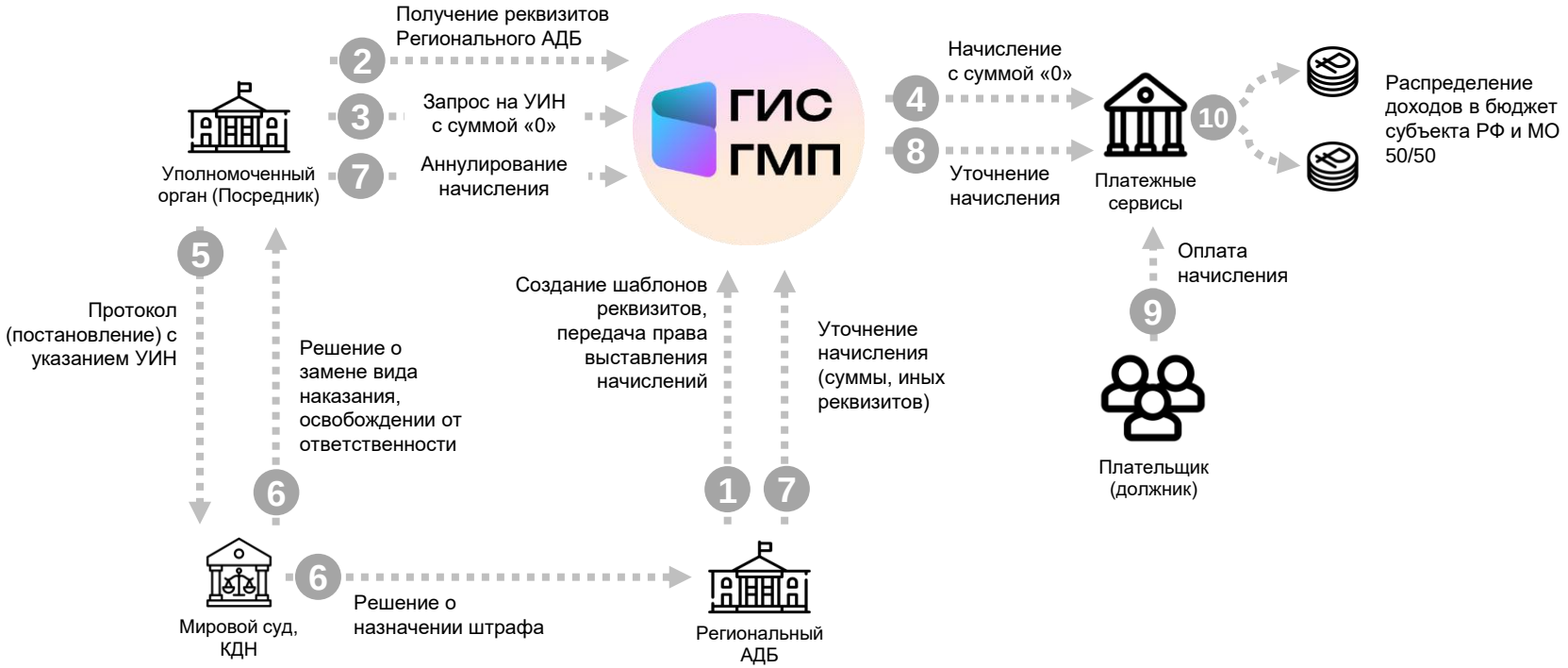
ГИС ГМП:
принципы взаимодействия

Инфраструктура ГИС ГМП



Схема взаимодействия при администрировании штрафов

Схема взаимодействия при администрировании штрафов



Участники взаимодействия

Посредник	**Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), должностные лица которого уполномочены составлять протоколы (выносить постановления прокурора) об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**
Мировой суд (комиссия)	Мировой судья, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющие наложение административных штрафов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
Региональный АДБ	Администратор доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от административных штрафов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, **должностные лица которого не наделены правом возбуждать дела о соответствующих административных правонарушениях**
Плательщик (должник)	Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
Платежный сервис	Банк, иная кредитная организация, организация федеральной почтовой связи, органы, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также иные органы или организации, через которые производится уплата денежных средств

Предварительные условия

Предварительные условия

АДБ
должен быть зарегистрирован в ГИС ГМП в качестве участника **прямого или косвенного** взаимодействия с полномочием **«Администратор начислений»**

Посредник (ФОИВ)
должен быть зарегистрирован в ГИС ГМП с полномочием **«Администратор запросов»**, вид – **«Иной уполномоченный орган»**

Регистрация в ГИС ГМП осуществляется с использованием Личного кабинета

Порядок получения доступа к Личному кабинету, а также Руководство пользователя по работе в нем размещены в разделе «Деятельность / Государственные информационные системы / ГИС ГМП / Личный кабинет» сайта Казначейства России

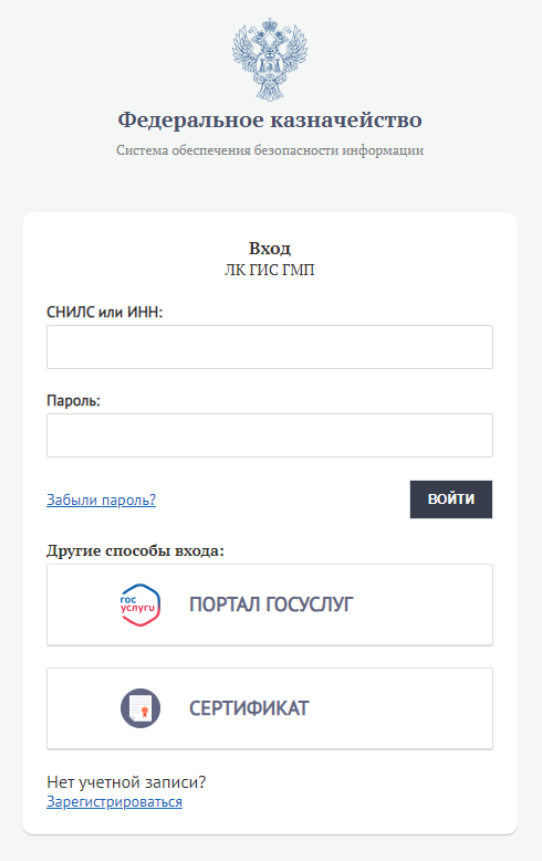
В случае, если Посредник зарегистрирован в ГИС ГМП в качестве участника **косвенного** взаимодействия, мероприятия, отраженные в разделе Подготовка, выполняет соответствующий **прямой** участник

При взаимодействии с ГИС ГМП посредством **Модуля учета начислений** подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» Посредник направляет письмо с запросом в Минфин России на регистрацию в ГИС ГМП с вышеуказанным полномочием

МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Личный кабинет участника ГИС ГМП



Личный кабинет ГИС ГМП предоставляет прямым участникам возможность пройти регистрацию и настроить взаимодействие с системой в электронном виде

С использованием Личного кабинета можно:

- зарегистрировать прямых и косвенных участников
- внести изменения в сведения об участниках
- прекратить доступ к системе
- передать права на выставление начислений
- работать с обращениями в техподдержку

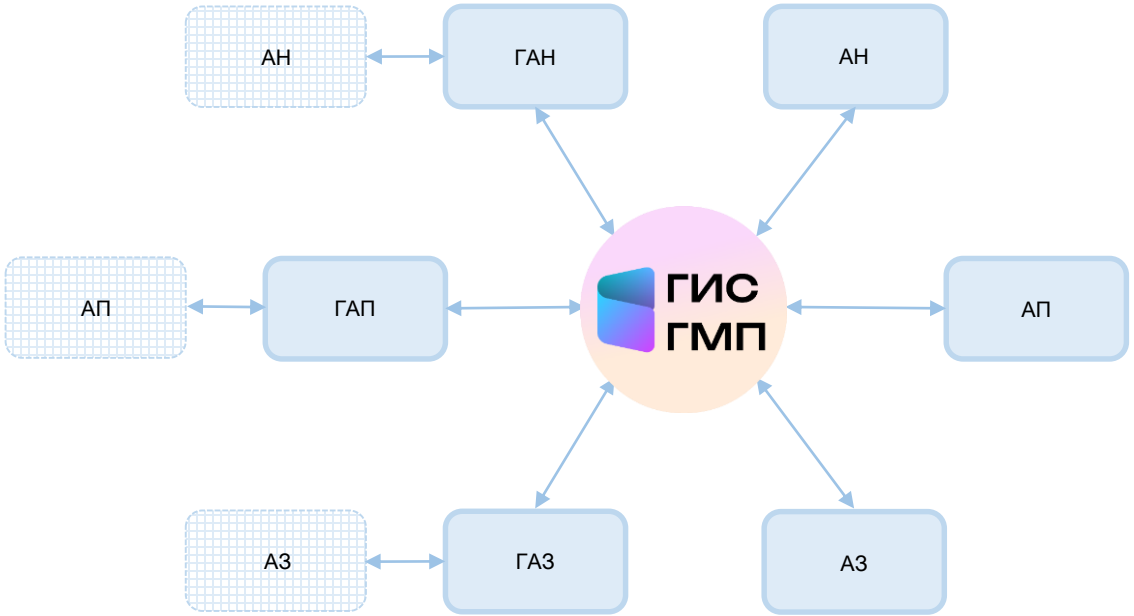
Документация

Видео-инструкции

МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Схема информационного взаимодействия участников с ГИС ГМП



Тестирование взаимодействия осуществляется в соответствии с Инструкцией

Участники прямого взаимодействия – АН, АП и АЗ, осуществляющие самостоятельное информационное взаимодействие с ГИС ГМП, а также ГАН, ГАП и ГАЗ

Участники косвенного взаимодействия – АН, АП и АЗ, осуществляющие информационное взаимодействие с ГИС ГМП через ГАН, ГАП и ГАЗ

Подготовка

Справочник видов начислений

- **Справочник видов начислений** – содержит виды административных штрафов для выставления начислений
- Вид начисления соответствует 4-20 знакам КБК
- Дополнение/изменение справочника производится по **запросу Посредника или АДБ**:

Адрес: gisgmp@roskazna.ru

Тема: Справочник судебных штрафов
Текст сообщения: Внести изменения (дополнения) в Справочник видов начислений согласно заявке
Заявка по форме

Справочник видов начислений, руководство по формированию начислений размещается на сайте Федерального казначейства

Справочник видов начислений

№ п/п	Код бюджетной классификации		Наименование вида штрафа	Структурная единица КоАП РФ	Наименование ФОИВ (их территориальные органы)
	код	наименование			
3	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	Административные штрафы, установленные главой 7 КоАП РФ	7.6	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
				7.11	Федеральное агентство по рыболовству
				7.24 Ч.10 ст. 7.30.1 7.35	Генеральная прокуратура Российской Федерации
				7.19	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
				7.12	Федеральная таможенная служба
4	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	Административные штрафы, установленные главой 8 КоАП РФ	8.6	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
				8.37	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации
				8.32.2 Ч.2 ст. 8.49	Генеральная прокуратура Российской Федерации
				8.2 8.6 8.35	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
				8.28.1	Федеральная таможенная служба
				Ч.2,3 ст.8.26 Ч.2 ст. 8.28 Ч.4,6,8 ст. 8.28.1 8.28.2 Ч.2,3 ст. 8.31	Федеральное агентство лесного хозяйства
				8.34 8.35 8.37 8.38 8.39	Федеральное агентство по рыболовству

Форма заявки на изменение справочника видов начисления

Заявка на внесение изменений (дополнений, исключений) в Справочник видов штрафов, по которым необходимо выставление начислений в ГИС ГМП по запросу иного участника ГИС ГМП

№ п/п	Код бюджетной классификации (КБК)		Наименование вида штрафа	Структурная единица КоАП РФ	Наименование органа, составляющего протокол об административном правонарушении	Действие (добавить, исключить, изменить)
	код	наименование				
1						

Доступ Посреднику для выставления штрафов

- **Посредник** направляет запрос в Федеральное казначейство для обеспечения возможности выставления начисления за АДБ **(выполняется однократно)**:

  Адрес: gisgmp@roskazna.ru

  Тема: Доступ для судебных штрафов

  Текст сообщения:

  - Предоставить роль Посредника для судебных штрафов:

    ИНН: *{указывается ИНН Посредника}*

    КПП: *{указывается КПП Посредника}*
  - Предоставить доступ к следующим видам начислений из справочника:

    {указываются виды начислений из Справочника видов начислений}
  - *При необходимости,* внести изменения (дополнения) в справочник и предоставить доступ к видам начислений согласно заявке во вложении

    {прикладывается заявка по форме согласно приложению}

Запрос может быть направлен как Посредником, являющимся ФОИВ, за все свои территориальные органы, так и Посредником, являющимся территориальным органом ФОИВ

Регистрация реквизитов АДБ

АДБ – прямой участник в Личном кабинете в разделе **«Передача прав выставления начисления / Передать право»:**

- **выбирает Посредника** в качестве участника, имеющего право выставлять начисления за АДБ
- **выбирает вид начисления** (вид административного штрафа), для которого будет предоставлено такое право
- **выбирает свои платежные реквизиты**:
  - казначейский счет (03100…)
  - единый казначейский счет (40102…)
  - банковский идентификационный код (БИК) территориального органа Федерального казначейства (ТОФК)
- **указывает реквизиты для оплаты штрафа** с учетом правил заполнения распоряжений, утвержденных приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н (с 01.04.2026 – приказом Минфина России от 16.05.2025 № 58н):
  - сокращенное наименование получателя: ТОФК (АДБ)
  - КБК (реквизит 104)
  - основание платежа (реквизит 106) – указывается ноль ("0")
  - налоговый период (реквизит 107) – указывается ноль ("0")
  - код таможенного органа (реквизит 107) – заполняется ФТС России, иначе указывается «0»
  - назначение платежа (реквизит 24)
  - номер документа-основания (реквизит 108)
  - дата документа-основания (реквизит 109) – указывается ноль ("0")
  - наименование ТОФК, в котором открыт лицевой счет

В случае, если АДБ зарегистрирован в ГИС ГМП в качестве участника **косвенного** взаимодействия, вышеуказанные действия выполняет соответствующий **прямой** участник ГИС ГМП, через которого АДБ осуществляет взаимодействие с ГИС ГМП

МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Предоставление права выставления начислений

2 Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)

Личный кабинет участника ГИС ГМП → Формирование настроек для предоставления участникам полномочий на направление в ГИС ГМП начисле

Передача права выставления начисления

1. Выберите участника, которому необходимо передать полномочия (посредник), и вид начислений

Посредник: Федеральная служба по труду и занятости

Всего результатов: 0 Страница: 1 Показывать по: 10

	Код	Код внешнего справочника
◉	GMP000000189	Административные штрафы за административные правонарушения, посягающие на права граждан (глава 5 КоАП РФ, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних
○	GMP000000188	
○	GMP000009141	
○	GMP000000012	
○	GMP000000141	

2. Выберите участника, полномочия которого необходимо передать (получатель средств)

Участник: Главное управление региональной безопасности

1 Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)

Личный кабинет участника ГИС ГМП

Просмотр сведений о косвенных участниках

Сертификаты ключа проверки ЭП участника ГИС ГМП

Направление сертификатов ключей проверки ЭП участника в ГИС ГМП

Передача права выставления начисления

Настройте передачу начислений в ГИС ГМП через посредника

Передать право

Просмотреть текущие настройки

Подписки на рассылку уведомлений через СМЭВ 3

Мои подписки

Добавить подписку

3 Государственная инфор... о государственных и му...

Личный кабинет участника ГИС ГМП → Формиров...

Участник: Прямой (текущий) участник

3. Выберите соответствующие счета получателя сред...

Всего результатов: 0 Страница: 1

	Казначейский счет	Единый казначейский счет (банковский счет)	БИК ТОФК/КО/ПБР
◉	03212758000000019500	40102756138000000002	
○	03100643000000019500	40102810045370000002	024501901
○	03212978000000019500	40102978738000000002	
○	03212826000000019500	40102826438000000001	
○	03212840000000019500	40102840738000000004	
○	03212978000000019501	40102978800030000002	
○	03212643000000019500	40102810045370000002	024501901

4. Укажите платежные реквизиты

КБК (Реквизит 104)*

Сокращенное наименование организации (Реквизит 16)*

Основание платежа (106)*: 0

Налоговый период (107)*: 0

Код таможенного органа (107)*

Назначение платежа (Реквизит 24)*

Наименование ТОФК, структурного подразделения КО или ПБР, в котором открыт счет*

Номер документа (108)*: 0

Дата документа (109)*: 0

Добавить Отмена

Проактивное получение информации из ГИС ГМП

1. АДБ для получения информации о выставленных с его реквизитами начислений оформляет подписку на получение соответствующих уведомлений из ГИС ГМП

- подписка NC0127

2. Посредник для получения информации об уплате денежных средств по начислению оформляет одну из подписок на получение соответствующих уведомлений из ГИС ГМП

- подписка NQ0025 – для получения информации о погашении начислении по УИН (без реквизитного состава платежа)

или

- подписка NP0010 – для получения уведомлений о платежах по УИН (полный реквизитный состав платежа)

3. Посредник для получения информации об уточнении, аннулировании начисления со стороны АДБ может оформить подписку на получение соответствующих уведомлений из ГИС ГМП

- подписка NC0026 и УИН по каждому сформированному начислению

Подписка осуществляется по виду сведения «Подписка на предоставление уведомлений»
Уведомления по подпискам будут поступать по виду сведения «Предоставление уведомлений по подписке»

Реализация

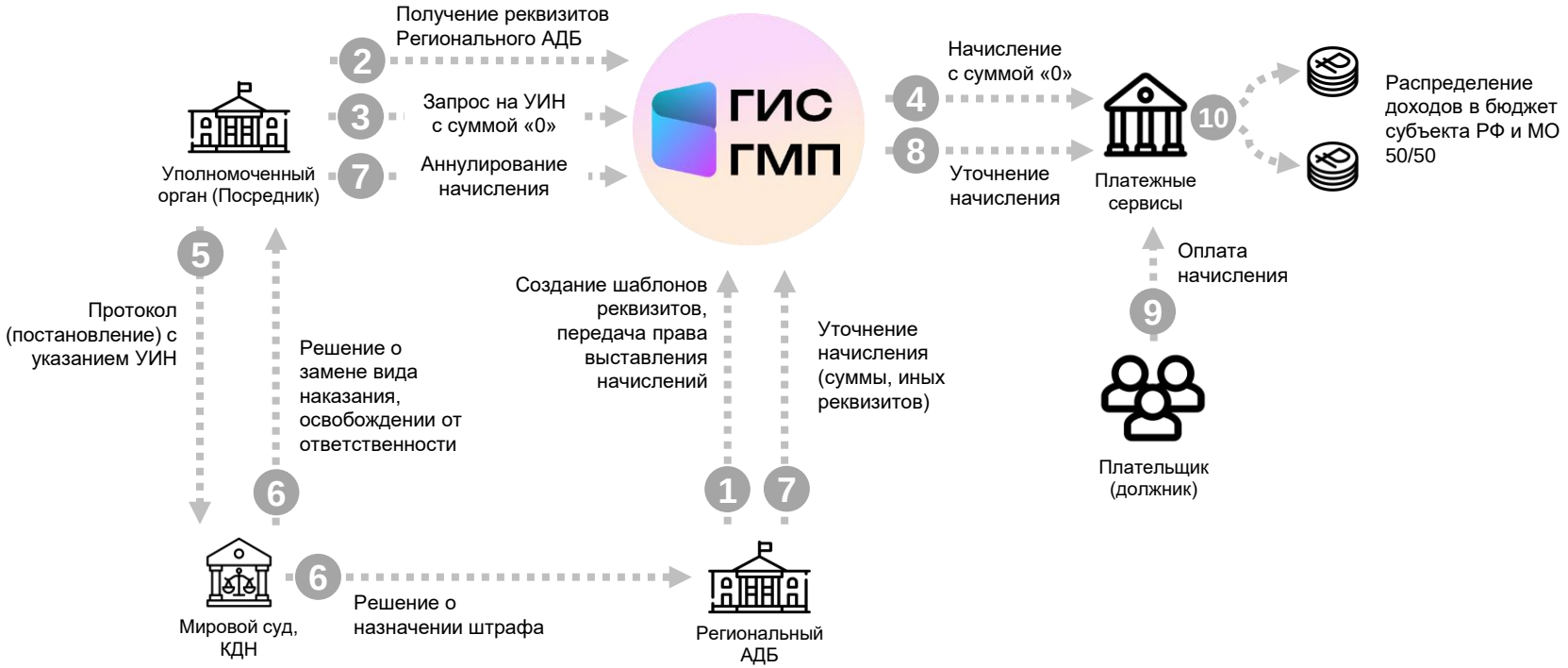
В соответствии с Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 06.02.2026 №23-01-12/8820

Актуализированное руководство по формированию начислений размещается на сайте Федерального казначейства

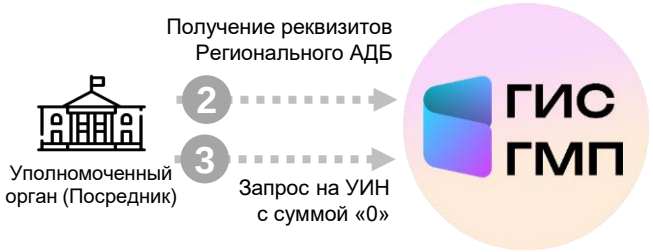
МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Схема взаимодействия при администрировании штрафов



Реализация



Посредник выявляет административное правонарушение и составляет протокол (выносит постановление прокурора) об административном правонарушении.

2. Посредник получает из ГИС ГМП реквизиты АДБ, необходимые для формирования запроса на выставление начисления.
Для получения из ГИС ГМП реквизитов АДБ, необходимых для формирования запроса на выставление начисления, Посреднику необходимо использовать **один** из следующих вариантов:

- направить запрос в СМЭВ по виду сведения «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП» **с указанием ИНН и КПП АДБ**;
- направить запрос в СМЭВ по виду сведения «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП» на получение справочника и подписаться на получение уведомлений об изменении нормативно-справочной информации путем оформления подписки с **кодом NN0014** с использованием вида сведения «Предоставление уведомлений по подписке о нормативно-справочной информации ГИС ГМП».

Уведомления по подписке будут поступать по виду сведения «Предоставление уведомлений по подписке» по мере изменения.

3. Посредник в целях выставления начисления **(с суммой «0») и получения УИН формирует** в своем программном обеспечении запрос на формирование начисления в СМЭВ по виду сведения «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» с указанием реквизитов АДБ, полученных по запросу.

Дополнительно в запросе указываются:

- **данные о Плательщике (должнике):** ФИО (наименование) и идентификатор плательщика
- **код по ОКТМО (реквизит 105)** территории, на которой находится судебный участок Мирового судьи (комиссии), который будет рассматривать материалы дела об административном правонарушении по подсудности
- **показатель статуса плательщика (реквизит 101)** в соответствии с правилами заполнения распоряжений, утвержденными приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н (с 01.04.2026 – приказом Минфина России от 16.05.2025 № 58н)
- **назначение платежа (реквизит 24)** по рекомендуемому шаблону:
  Оплата штрафа по ч. __ ст. _____ КоАП РФ по протоколу от _____ N _____ с/у ____

Реализация



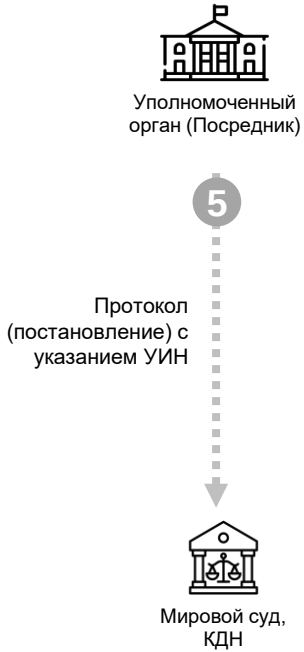
4. ГИС ГМП **формирует начисление с суммой «0», присваивает УИН** и возвращает Посреднику ответ на запрос с указанием присвоенного УИН.
УИН состоит из 25 знаков, формируется по правилам Федерального казначейства, присваивается ГИС ГМП.

4.1. ГИС ГМП направляет **уведомление о новом начислении** (с суммой «0») в адрес Платежных сервисов для его отражения Плательщику (должнику) в системах дистанционного банковского обслуживания, порталов госуслуг.

4.2. Платежные сервисы, порталы госуслуг **отражают информацию о начислении** в личном кабинете Плательщика (должника), отображают информационное сообщение, оповещающее о том, что в отношении Плательщика (должника) выставлено начисление, по которому ожидается решение суда.

5. Посредник указывает УИН в материалах дела в составе реквизитов для уплаты суммы административного штрафа и направляет его в Мировой суд (комиссию)

В случае отсутствия *ведомственной унифицированной формы*, применяемой для направления судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, информации, необходимой в соответствии с правилами заполнения распоряжений на перечисление суммы штрафа, возможно использование формы распоряжения клиента - физического лица, утвержденной приказом Минфина России от 16.05.2025 № 58н



ГИС ГМП направляет уведомление АДБ с информацией о выставленном начислении путем направления запроса по виду сведения «Предоставление уведомлений по подписке» (при условии оформления АДБ соответствующей подписки, см. слайд 21)

Форма распоряжения клиента – физического лица

Форма распоряжения клиента - физического лица для осуществления платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных платежей, поступающих на казначейские счета, открытые в органах Федерального казначейства, платежей за выполнение работ, оказание услуг автономными учреждениями, **утвержденная приказом Минфина России от 16.05.2025 № 58н**

			УИН [1]	
			Код	
			Сумма	
			Сумма прописью	
Плательщик				
ИНН [2]		Тип идентификатора		Идентификатор
Статус		Сч. №		
Фактический плательщик				
ИНН [2]		Тип идентификатора		Идентификатор
Банк плательщика				
БИК [3]		Сч. №		
Банк получателя				
БИК [3]		Сч. №		
Получатель				
ИНН [2]		КПП [4]		
Сч. №				
Фактический получатель				
ИНН [2]		КПП [4]		
Лицевой счет				
Назначение платежа				
КБК [5]				
ОКТМО [6]				
Основание платежа				
Документ – основание платежа		№		Дата
Код таможенного органа				
Место для штрихового кода		Отметки банка	Дата приема к исполнению Подпись	
Плательщик (подпись): _____ Дата: «___» _____ 20___ г.				

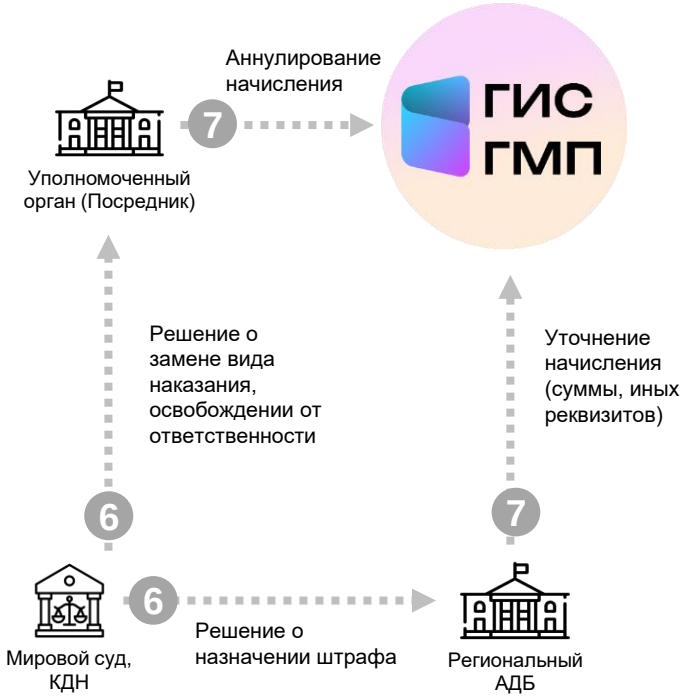
Реализация

6. Мировой суд (комиссия) **указывает УИН в исполнительном документе** (постановлении о наложении административного штрафа) и направляет его заинтересованным сторонам (Плательщику (должнику), Посреднику), а также сведения из постановления направляются АДБ.

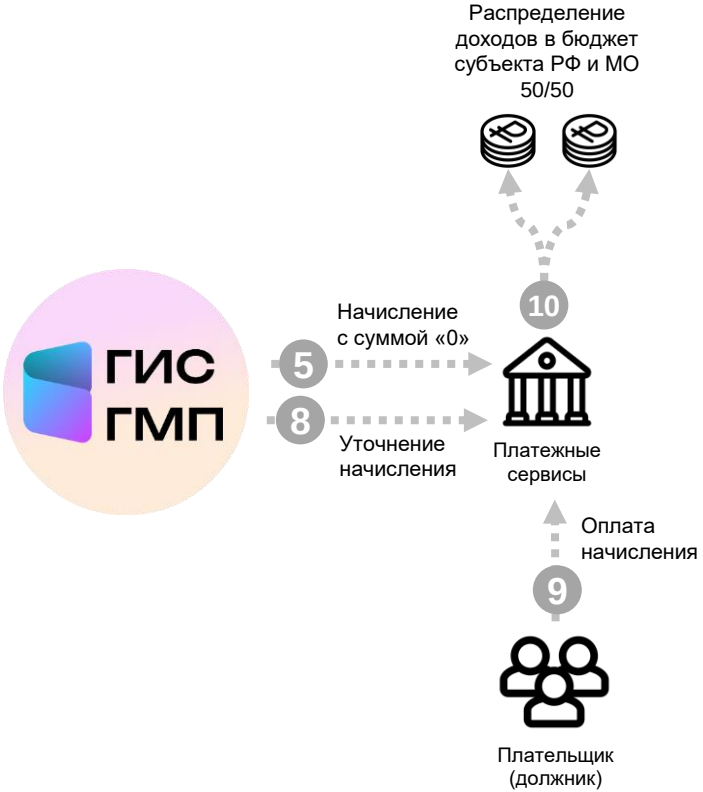
Плательщик (должник) может произвести оплату через банк, иную кредитную организацию, организацию федеральной почтовой связи начисления по УИН, до его уточнения АДБ, самостоятельно указав в распоряжении сумму из постановления о наложении административного штрафа.

7. АДБ по получении постановления о наложении административного штрафа **уточняет сумму, иные реквизиты** (при необходимости) в начислении путем направления извещения об уточнении начисления по виду сведения «Прием необходимой для уплаты информации».

Посредник **аннулирует начисление** в случае, если Мировой суд (комиссия) вынес решение, отличное от наложения административного штрафа.



Реализация



8. ГИС ГМП направляет **уведомление о начислении (с суммой, уточненной АДБ)** в адрес Платежных сервисов для его отражения Плательщику (должнику) в системах дистанционного банковского обслуживания, на порталах госуслуг и последующей оплаты.

ГИС ГМП направляет Посреднику **уведомление об уточнении начисления** (при условии оформления Посредником соответствующей подписки, см. слайд 20)

9. Плательщик (должник) производит оплату начисления с указанием УИН (через Платежные сервисы, порталы госуслуг).

Платежный сервис направляет в ГИС ГМП информацию об уплате с указанием УИН.

В ГИС ГМП происходит квитирование начисления с платежом по УИН и направляется уведомление об уплате АДБ, Посреднику

10. Поступившие денежные средств распределяются между бюджетами согласно КБК и ОКТМО.

Техническая поддержка при взаимодействии с ГИС ГМП

1. Через Личный кабинет

Для регистрации обращения необходимо выполнить вход в Личный кабинет ГИС ГМП.

На главной странице необходимо нажать кнопку «Поддержка участника ГИС ГМП». После нажатия кнопки отобразится форма «Контакты», нажмите на кнопку «Направить обращение» - отобразится форма «Направление обращения».

Необходимо заполнить обязательные поля ввода и нажать на кнопку «Направить обращение», после чего созданное обращение будет направленно в службу технической поддержки.

Подробная информация о подаче обращений размещена в Памятке по вопросам оказания технической поддержки при взаимодействии с ГИС ГМП

2. Подача обращения по электронной почте

Для регистрации обращения необходимо направить электронное сообщение по адресу электронной почты support_gisgmp@roskazna.ru.

В сообщении следует заполнить следующие данные:

Тема сообщения:

- ГИС ГМП» и краткое описание проблемы

Текст сообщения:

- уникальный регистрационной номер (УРН) Участника
- наименование организации Участника
- ИНН организации Участника
- фамилию, имя, отчество контактного лица
- адрес электронной почты для ответа
- заполненную таблицу из раздела Перечень требуемых данных в зависимости от причины обращения
- подробно опишите проблему, указав уникальный идентификатор начисления (в случае вопросов, связанных с конкретным начислением), уникальный присваиваемый номер операции (в случае вопросов, связанных с конкретным фактом оплаты)
- в случае вопросов, касающихся экспорта и импорта данных, приложите файлы с примерами запросов к ГИС ГМП и ответов от ГИС ГМП

Ответы на вопросы

@GIS_GMP

ГИС ГМП
и ее сервисы

Личный кабинет